



Grado Superior en

Administración y Finanzas

cademin
formación profesional



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

Título oficial de Técnico Superior

Administración y Finanzas

Código de centro: 08025885

Duración del curso

2000 horas

Título oficial

Técnico Superior en
Administración y Finanzas

Familia profesional

Administración y Gestión

Requisitos de acceso.

Tener alguno de los siguientes títulos:

- Bachillerato.
- Técnico Superior de Formación Profesional o grado universitario.
- Técnico de Grado Medio de Formación Profesional.

Haber superado.

Uno de los siguientes puntos:

- Prueba de acceso a la universidad.
- Una prueba de acceso a ciclos de grado superior de formación profesional.
- Titulación universitaria. Profesional.

¿Qué aprenderás?

- Programar, diseñar y ejecutar actividades de gestión administrativa en áreas comerciales, laborales, contables, fiscales y financieras, tanto en empresas públicas como privadas.
- Utilizar recursos y procedimientos para dar respuesta a las necesidades organizativas, colaborando con otros profesionales o servicios cuando sea necesario.
- Actuar ante contingencias administrativas, transmitiendo seguridad y confianza en la gestión de procesos.
- Evaluar los procesos de gestión y los resultados obtenidos, gestionando la documentación asociada y transmitiendo la información de manera efectiva.
- Mantener actualizados los conocimientos científicos y técnicos relativos a tu actividad profesional, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida.

Salidas profesionales

- Administrativo/a en departamentos financieros, contables, fiscales, laborales o en entidades bancarias y aseguradoras, gestionando documentación y procesos administrativos en empresas públicas y privadas.
- Técnico/a en recursos humanos, gestión de tesorería, seguros o cobros, encargado/a de la gestión de personal, fondos y productos financieros, y control de pagos y cobranzas.
- Responsable de atención al cliente y gestión comercial, supervisando la relación con los clientes, asesorando en productos financieros y seguros, y organizando los procesos de venta.

Seguir estudiando:

- Curso de Especialización de FP.
- Ciclo Formativo de FP: con la posibilidad de convalidar módulos profesionales.
- Grado Universitario: con la posibilidad de convalidar módulos profesionales.



Comunicación y atención al cliente

Desarrolla habilidades para gestionar la comunicación efectiva y la atención al cliente en entornos empresariales, garantizando la satisfacción y fidelización.

Contabilidad y fiscalidad

Gestiona la contabilidad financiera y fiscal de la empresa, aplicando la normativa vigente para el registro y control de operaciones económicas.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial

Organiza y gestiona la documentación legal y empresarial, asegurando su correcta custodia y acceso conforme a la normativa aplicable.

Gestión de recursos humanos

Administra el capital humano de la organización, incluyendo procesos de selección, formación y desarrollo del personal.

Gestión financiera

Elabora y controla presupuestos, análisis financieros y toma de decisiones económicas para garantizar la viabilidad financiera de la empresa.

Gestión logística y comercial

Coordina la cadena de suministro y las actividades comerciales, optimizando recursos y procesos para satisfacer la demanda del mercado.

Ofimática y proceso de la información

Utiliza herramientas informáticas para el tratamiento y gestión de la información, facilitando la eficiencia en los procesos administrativos.

Proceso integral de la actividad comercial

Gestiona todas las fases del proceso comercial, desde la prospección hasta la postventa, asegurando la rentabilidad y satisfacción del cliente.

Proyecto intermodular de administración y finanzas

Desarrolla un proyecto que integra los conocimientos adquiridos en los módulos anteriores, aplicándolos a una situación real de la empresa.

Recursos humanos y responsabilidad social corporativa

Gestiona el talento humano de manera ética y responsable, promoviendo políticas de responsabilidad social en la organización.

Simulación empresarial

Aplica técnicas de simulación para recrear escenarios empresariales, facilitando la toma de decisiones en un entorno controlado.

Inglés Profesional

Desarrolla competencias lingüísticas en inglés aplicadas al ámbito profesional, mejorando la comunicación en entornos internacionales.

Digitalización aplicada a los sectores productivos

Analiza y aplica tecnologías digitales en los procesos productivos, mejorando la eficiencia y competitividad de la empresa.

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.

Integra prácticas sostenibles en los procesos productivos, promoviendo el respeto al medio ambiente y la responsabilidad social.

Itinerario personal para la empleabilidad I.

Diseña un plan de desarrollo profesional personalizado, identificando fortalezas y áreas de mejora para mejorar la empleabilidad.

Itinerario personal para la empleabilidad II.

Implementa y evalúa el plan de desarrollo profesional, ajustándolo según los resultados obtenidos y las oportunidades del mercado laboral.

Módulo profesional optativo

Ofrece la posibilidad de profundizar en áreas específicas de interés, según la oferta de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Este camino lo recorreremos contigo.

+info: cademin.org

Estamos aquí

Avinguda Montserrat Roig, 3
08175 Sant Cugat del Vallés (Barcelona)

Servicio de información

+34 623 060 900
info@cademin.org



cademin
formación profesional

 **institutió**
familiar d'educació